



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 79 DEL 29/04/2019

DETERMINAZIONE N° 79 DEL 29/04/2019

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di assistente sociale (istruttore direttivo cat. D/D1). Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 (Decisione dell'Amministratore Unico n° 10 dell'8/8/2018) ha previsto l'effettuazione nel 2018 di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di assistente sociale (Istruttore direttivo Cat. D/D1);

TENUTO CONTO del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (deliberazione CDA n° 16 del 22/7/2015), nonché della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

CONSIDERATO che:

- la procedura di mobilità obbligatoria esperita ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria esperita ex art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 ha dato esito positivo (determinazione n° 14/2019), con l'assunzione di una unità;
- con determinazione n° 119 del 27/11/2018 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di assistente sociale (cat. D);
- il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale di ASP Azalea, mentre il relativo avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale Concorsi ed esami del 14/12/2018, con scadenza il 13/1/2019;
- in data 19/2/2019 si è svolta la preselezione del concorso, come previsto dal bando stesso, effettuata dal sottoscritto in qualità di Responsabile del procedimento, con l'assistenza dell'Ufficio personale;
- con determinazione n° 27 del 20/2/2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTI i verbali trasmessi dal Presidente della Commissione con lettera prot. n° 1591 del 19/4/2019:

- verbale n° 1 del 6/3/2019;
- verbale n° 2 del 25/3/2019;
- verbale n° 3 del 25/3/2019;
- verbale n° 4 del 27/3/2019;
- verbale n° 5 del 28/3/2019;
- verbale n° 6 del 15/4/2019;

VISTA la relativa graduatoria finale di merito;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento seguito;

RITENUTO PERTANTO di approvare i verbali del concorso in oggetto e la relativa graduatoria finale di merito, precisando che l'Ufficio personale dovrà provvedere alla puntuale verifica dei requisiti dichiarati dai candidati vincitori e che qualora si riscontrassero divergenze tra quanto dichiarato e quanto effettivamente documentato, la graduatoria dovrà essere opportunamente rettificata, non escludendo effetti anche sui vincitori stessi;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore e di Responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di assistente sociale (istruttore direttivo cat. D/D1) di cui al bando approvato con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e allegati al presente provvedimento quale parte integrante (verbali dal n° 1 al n° 6);
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, che risulta essere la seguente:

	Cognome/nome	Titoli	1 ^a prova	2 ^a prova	Media 1 ^a /2 ^a	Totale	Orale	TOTALE	
1	Razza Michela	13,50	29,00	21,00	25,00	38,50	30,00	68,50	idonea
2	Buscarini Giorgia	12,50	28,60	22,00	25,30	37,80	29,00	66,80	idonea
3	Maggi Gaia	12,50	28,60	22,00	25,30	37,80	29,00	66,80	idonea
4	Di Palma Assunta	8,68	26,20	25,00	25,60	34,28	29,00	63,28	idonea
5	Villa Elena	5,83	29,60	24,00	26,80	32,63	30,00	62,63	idonea
6	Scaramuzza Elisa	15,50	21,00	23,00	22,00	37,50	25,00	62,50	idonea
7	Gianardi Costanza	3,83	28,50	22,00	25,25	29,08	28,50	57,58	idonea
8	Genestreti Ylenia	10,50	21,00	21,00	21,00	31,50	26,00	57,50	idonea
9	Orru Taisia	6,07	21,00	22,00	21,50	27,57	28,00	55,57	idonea
10	Premoli Valeria	4,39	23,70	21,00	22,35	26,74	28,50	55,24	idonea
11	Pancini Sara	10,87	21,00	21,00	21,00	31,87	23,00	54,87	idonea
12	Gregori Mara	4,17	27,30	22,00	24,65	28,82	26,00	54,82	idonea
13	Abbruzzese Elena	4,26	21,00	25,00	23,00	27,26	27,00	54,26	idonea
14	Rossi Lorena	6,67	21,00	23,00	22,00	28,67	25,00	53,67	idonea
15	Maini Gloria	4,00	21,00	21,00	21,00	25,00	27,00	52,00	idonea
16	Rasparini Simona	1,65	26,90	21,00	23,95	25,60	26,00	51,60	idonea
17	Morelli Martina	1,58	23,10	23,00	23,05	24,63	23,00	47,63	idonea

- 3) di dare atto che l'Ufficio personale provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati dai candidati vincitori e che qualora si riscontrassero divergenze tra quanto dichiarato e quanto effettivamente documentato, la graduatoria dovrà essere opportunamente rettificata, non escludendo effetti anche sui vincitori stessi;
- 4) di stabilire che, dopo la presentazione delle documentazioni e delle dichiarazioni richieste, i vincitori verranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con le decorrenze ivi previste.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di Assistente Sociale (istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 14/12/2018 .

VERBALE N° 1 della seduta della commissione giudicatrice del 06/03/2019 INSEDIAMENTO

Il giorno 06/03/2019, alle ore 10.30 presso i locali della sede legale, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e nominata dal Direttore con determinazione n. 27 del 20/02/2019, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Piera Reboli; Maria Grazia Molinelli;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente alle ore 10.30 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 119 del 27/11/2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico;
- Determinazione n. 27 del 20/02/2019 di nomina della Commissione giudicatrice;
- Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con deliberazione del CdA n. 16 del 22/07/2015 e integrato con Decisione dell'Amministratore Unico n. 11 del 26/09/2018;
- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi, risultanti dalla prova preselettiva effettuata il giorno 19/02/2019, con relativi punteggi dei titoli effettuati automaticamente dalla piattaforma;

il Presidente ed i componenti tutti, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi (allegato al presente verbale) dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico prevede che le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

In particolare prende atto che la prima prova scritta consisterà in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta sintetica. La seconda prova scritta consisterà nella progettazione su un caso, estratto a sorte tra una terna predisposta dalla Commissione, oppure nella soluzione di quesiti teorico pratici comportanti la soluzione di specifiche problematiche. Il colloquio verterà su alcuni argomenti delle prove scritte, anche con riferimento agli elaborati redatti. In tale circostanza verrà anche accertata la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione prende atto, altresì, che a ciascuna delle prove (scritte e orale) verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e che si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito per i titoli.

La Commissione decide di predisporre il calendario delle prove nelle seguenti date, orari e luoghi:

1^ prova scritta: il giorno 25 marzo 2019 dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato ,14 – 29011 Borgonovo Val Tidone - PC.

2^ prova scritta: il giorno 25 marzo 2019 dalle ore 14.30 alle ore 17.00 presso ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato ,14 – 29011 Borgonovo Val Tidone - PC.

Prova orale: il giorno 15 aprile 2019 dalle ore 9.00 presso il Servizio Sociale di ASP Azalea “Casa della Salute” via Seminò 20 – Primo piano – 29011 Borgonovo Val Tidone – PC.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La Commissione, per rendere noto ai candidati il calendario delle prove con valenza di convocazione, predispone un avviso pubblico per la pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale decide di riunirsi in seconda seduta il giorno 25 marzo 2019 alle ore 8.00.

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Presidente (Maria Grazia Veneziani)

F.to Componente (Piera Reboli)

F.to Componente (Maria Grazia Molinelli)

F.to Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

Castel San Giovanni, 06/03/2019



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di Assistente Sociale (istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 14/12/2018 .**

VERBALE N° 2 della seduta della commissione giudicatrice del 25/03/2019 PRIMA PROVA SCRITTA

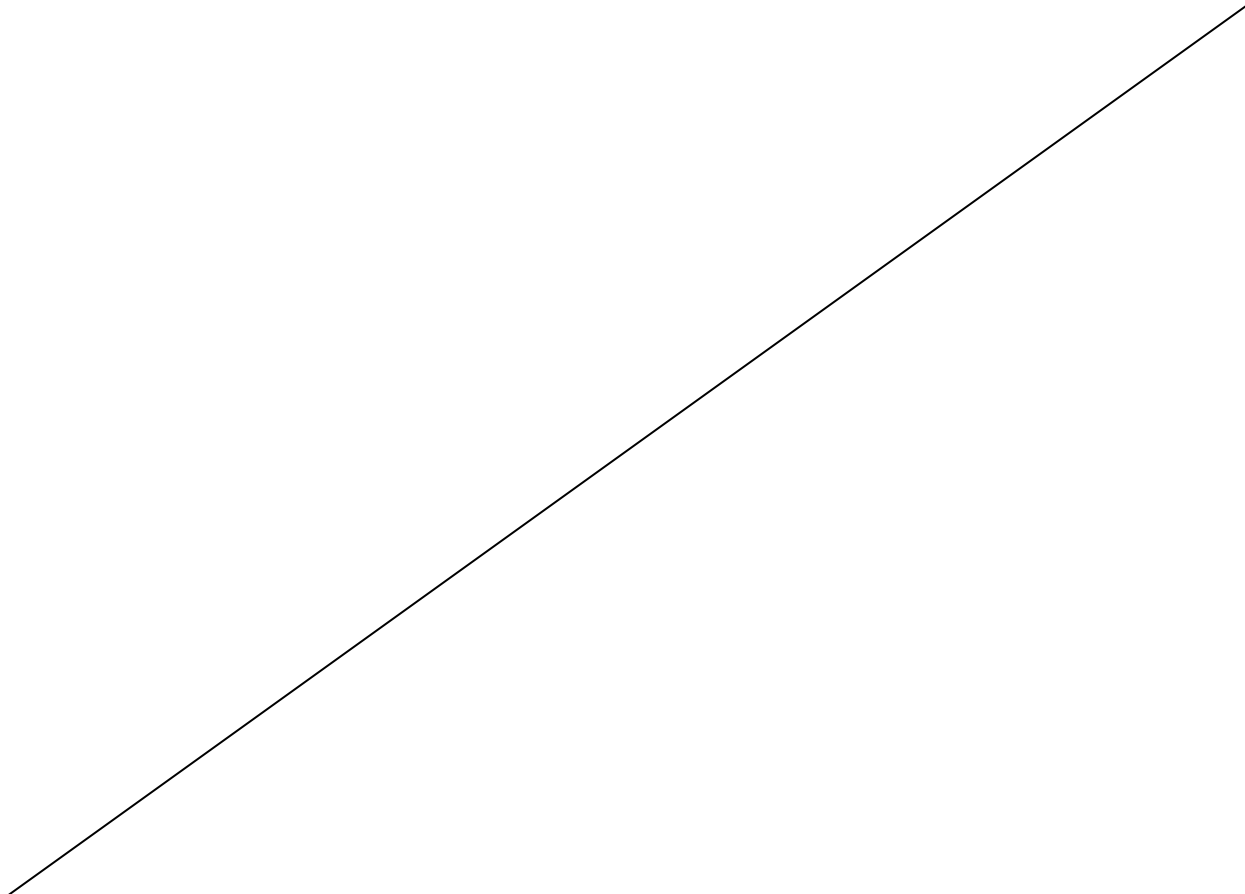
Il giorno 25/03/2019, alle ore 08.00 presso i locali ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone - PC, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e nominata dal Direttore con determinazione n. 27 del 20/02/2019, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Piera Reboli; Maria Grazia Molinelli;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente constatata la presenza di tutti membri della commissione, costituita con determinazione n. 27 del 20/02/2019, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende visione del bando di concorso;
- discute e poi vaglia le proposte elaborate dai singoli componenti riguardo alla formulazione delle tracce da sottoporre ai candidati partecipanti alla prima prova scritta del concorso e, infine, approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre tracce, una delle quali, fatta sorteggiare da un candidato, formerà oggetto della prima prova scritta:





ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



PROVA 1	
1	IL DECRETO LEGGE 4 DEL 2019 introduce il Patto per il lavoro e il Patto per l'inclusione sociale e definisce quali componenti familiari siano obbligati e quali sono invece esentati all'adesione a tali patti per ottenere l'erogazione del beneficio economico. Si chiede nello specifico chi venga escluso dagli obblighi succitati
A	I minorenni che hanno in corso un percorso di apprendistato, i lavoratori che hanno in corso un contratto lavorativo, gli studenti, gli ultra sessantacinquenni, i titolari della pensione di cittadinanza
B	I beneficiari della Pensione di cittadinanza o di età pari o superiore a 65 anni, i componenti con disabilità (legge 68/99). i componenti con carichi di cura, valutati con riferimento alla presenza di soggetti minori di tre anni di età ovvero di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti a fini ISEE.
C	Coloro che hanno già in corso una comprovata trattativa per la stesura di un contratto lavorativo
2	IL PROFILO DI FRAGILITA' L. R. 14/2015 è articolato per "domini" e relativi Item che fanno riferimento a dimensione e aspetti ritenuti caratterizzanti la situazione – condizione di fragilità. Specificatamente:
A	Il funzionamento personale, il funzionamento sociale, la condizione sociale e la condizione economica e l'occupabilità
B	Il funzionamento, personale, il funzionamento sociale, la condizione sociale e la condizione economica
C	Il funzionamento sociale, l'adeguatezza dei contesti lavorativi, la situazione economica e le abilità funzionali all'integrazione lavorativa
3	L'ATTO AMMINISTRATIVO è annullabile quando
A	adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
B	Manca un elemento essenziale
C	È inefficace
4	la DGR 1677/2013 suddivide il processo di intervento relativo ai minori vittime di violenza in fasi, indicate come buone prassi dalla normativa nazionale e regionale: quali sono queste fasi in ordine temporale?
A	- Attivazione della rete dei servizi locali - Definizione del piano di trattamento condiviso - Condivisione del piano di protezione con assunzione condivisa della responsabilità di segnalazione - Valutazione e trattamento ad opera dei servizi sanitari essendo servizi dediti alla cura
B	- rilevazione - attivazione della rete dei servizi - segnalazione all'AA.GG. e misure di protezione del minore - valutazione multidisciplinare - trattamento.
C	- definizione protocolli d'intesa operativi con servizi sociali e sanitari, scuola, AA. GG. E terzo settore - attivazione dei percorsi indicati nei protocolli secondo gli elementi riportati nella segnalazione/rivelazione effettuata verso servizi pubblici - se necessaria segnalazione all'AA. GG. Competente condivisa e confermata dai componenti dell'équipe multiprofessionale - stesura del progetto quadro del trattamento, condivisione dello stesso con attori coinvolti
5	Ai sensi del DPR 448/88 è ammesso l'esercizio dell'azione civile nel procedimento penale
A	Si sempre
B	no ad eccezione del caso in cui il soggetto titolato a chiedere restituzioni o risarcimento per il danno cagionato sia un minore

*PPMestri
Dere Ubel
Muglissom
Cucchi fee*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



	C	no mai	
6	Il DL 113/2018 apporta al DGLS 142/2015 quali di queste modifiche?		
	A	Sancisce che il Permesso di soggiorno non ha carattere di documento di riconoscimento di identità	
	B	Sancisce che il permesso di soggiorno non rappresenta titolo per ottenere l'iscrizione anagrafica	
	C	Stabilisce che il richiedente il permesso di soggiorno può essere trattenuto per l'identificazione fino ad un tempo massimo di 240 giorni	
7	La legge regionale n° 14 del 2008 all'art. 17 detta regole circa il servizio sociale professionale e le équipes territoriali. Nelle équipes territoriali quale figura professionale viene definita responsabile del caso?		
	A	L'Assistente Sociale	
	B	L'operatore prevalente nel trattamento del caso	
	C	Una figura professionale componente dell'équipe individuata dal Servizio Sociale	

FR Mezzanotte

Carabinieri per servizio Personale



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



PROVA 2	
1	IL DECRETO LEGGE 4 DEL 2019 prevede un beneficio economico chiamato PENSIONE DI CITTADINANZA. Qual è la soglia massima di tale emolumento su base annua suddiviso sui due elementi (reddito familiare e reddito per nuclei residenti in abitazioni in locazione) e moltiplicato per il corrispondente indicatore della scala di equivalenza?
A	La soglia è pari a € 6000 per il parametro legato ai componenti familiari e € 3600 per chi è titolare di canone di locazione
B	La soglia è pari ad €8560 per il parametro legato ai componenti familiari e a € 800 per i nuclei con contratto di locazione
C	La soglia è pari ad €7560 per il parametro legato ai componenti familiari e a € 1800 per i nuclei con contratto di locazione
2	Secondo la L. R. 14/2015 il PIANO INTEGRATO tra quali soggetti viene approvato?
A	Il Piano integrato è approvato con accordo di programma tra i seguenti soggetti: a) la regione b) l'Azienda Unità Sanitaria Locale c) i comuni o le unioni dei comuni
B	Il Piano Integrato viene stilato ed approvato dall'équipe multidisciplinare che successivamente lo propone all'Uvm per la predisposizione delle azioni necessarie per la concretizzazione
C	L'Azienda Usl, nell'ambito della conferenza socio-sanitaria, propone il Piano integrato che successivamente viene recepito dai Comitati di Distretto
3	Il DPR 445/2000 dispone che;
A	I soggetti che entrano in contatto con la pubblica amministrazione non devono fornire obbligatoriamente i certificati o i documenti a comprova di situazioni, fatti stati e qualità, essendo sufficienti le dichiarazioni sostitutive dei certificati o dell'atto di notorietà
B	I soggetti che entrano in contatto con la pubblica amministrazione non devono fornire obbligatoriamente i certificati o i documenti a comprova di situazioni, fatti stati e qualità di cui la P.A. sia già a conoscenza
C	Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione da parte dell'impiegato, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà solo il cittadino è persona conosciuta e di pubblica moralità
4	Quando si parla di destinatario nel regolamento europeo, documento attualmente in vigore relativamente alla privacy, si fa riferimento a quale delle seguenti definizioni?
A	"destinatario": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
B	"destinatario": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile
C	"destinatario": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento

P.P. Massimo

Anna

cruciani



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



5	Ai sensi del DPR 448/88 l'esito positivo della messa alla prova comporta		
	A	Il perdono giudiziale	
	B	L'estinzione del reato	
	C	Il non luogo a procedere	
6	La legge regionale E.R. 19/1994 istituisce la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria. Tra le funzioni che svolge esiste anche		
	A	Nomina il Direttore di Distretto d'intesa con il Direttore Generale dell'Azienda UsI	
	B	Esprime parere obbligatorio sul bilancio preventivo e d'esercizio dell'Azienda UsI	
	C	Esprime parere obbligatorio circa gli incarichi di vertice dell'Azienda UsI	
7	In riferimento alla D.G.R. Emilia Romagna n. 1904/2011 e ss.mm.ii è previsto che le Comunità semiresidenziali possano:		
	A	Per eventuali situazioni di emergenza di brevissima durata (massimo sette giorni) accogliere per tutta la notte un bambino o un ragazzo con un educatore	
	B	Per eventuali situazioni di emergenza di brevissima durata (massimo due giorni) accogliere per tutta la notte un bambino o un ragazzo con un educatore	
	C	Per eventuali situazioni di emergenza non è prevista nessuna forma di accoglienza estesa alle ore notturne	

P.R. Messinghio

*Andrea Ferri Mugliani
Pere Whod*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



12 QUALI SONO LE CATEGORIE DEL TRIANGOLO DEGLI OPERATORI, STRUMENTO UTILIZZATO NEL PROGRAMMA PIPPI, PER QUANTO RIGUARDA IL LATO DEGLI ADULTI?

Arden fur mufham . Fere Aholi P.R. Massimo vol



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



PROVA 3	
1	L'articolo 6 del DECRETO LEGGE 4 DEL 2019 detta norme in merito alla piattaforme digitali per l'attivazione e la gestione dei patti. Le piattaforme istituite con quali enti condividono le informazioni fornite dall'INPS?
A	Secondo il comma 3 i dati sono condivisi dall'Anpal, il Ministero del Lavoro, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, le Prefetture, i centri per l'impiego, le regioni, le province, i comuni ed i gestori delegati dai comuni
B	Le due piattaforme istituite condividono informazioni con i centri per l'impiego e con i comuni
C	Le piattaforme digitali sono accessibili dagli Enti Locali e dai gestori degli stessi una volta accreditati
2	Legge 14/2015. L'équipe multi professionale una volta accertata la condizione di fragilità e vulnerabilità della persona e realizzata la presa in carico unitaria
A	Predisporre un programma personalizzato d'interventi, ne rileva e verifica gli effetti, provvedendo, ove necessario, a ridefinire il programma
B	Invia la persona al Centro per l'Impiego per il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità (DID)
C	Definisce il responsabile del programma personalizzato in accordo con l'ente gestore delle misure previste dal piano integrato territoriale (PIT)
3	Secondo la DGR 1012 del 2014 la struttura minima del Servizio Sociale Territoriale è rappresentata da:
A	Responsabile Servizio Sociale Sportello sociale Servizio sociale professionale
B	Responsabile Servizio Sociale Servizio Educativo territoriale Servizio sociale professionale
C	Responsabile Servizio Sociale Sportello sociale Servizio sociale professionale Servizio educativo e servizio amministrativo
4	Secondo quanto previsto dall'art. 291 e segg. Del Codice Civile "dell'adozione di persone maggiori di età", affinché possa aversi l'adozione del maggiorenne, occorre:
A	Il consenso dell'adottante, il consenso dell'adottando, l'assenso dei genitori dell'adottando, l'assenso del coniuge dell'adottante e dell'adottando, anche se legalmente separati
B	Il consenso dell'adottante, il consenso dell'adottando, l'assenso dei genitori dell'adottando, l'assenso del coniuge dell'adottante e dell'adottando, se coniugati e non legalmente separati
C	Il consenso dell'adottante, il consenso dell'adottando, l'assenso dei genitori dell'adottando
5	Ai sensi del DPR 448/88 è ammesso l'esercizio dell'azione civile nel procedimento penale
A	Si sempre
B	no ad eccezione del caso in cui il soggetto titolato a chiedere restituzioni o risarcimento per il danno cagionato sia un minore
C	no mai

F.P. Morisford

Dere Wood

cruden' free nupbrini



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



6	Il DL 113/2018 stabilisce i tempi massimi per l'identificazione di un soggetto richiedente il permesso di soggiorno		
A	Stabilisce che il richiedente il permesso di soggiorno può essere trattenuto per l'identificazione fino ad un tempo massimo di 300 giorni		
B	Stabilisce che il richiedente il permesso di soggiorno può essere trattenuto per l'identificazione fino ad un tempo massimo di 180 giorni		
C	Stabilisce che il richiedente il permesso di soggiorno può essere trattenuto per l'identificazione fino ad un tempo massimo di 240 giorni		
7	In riferimento alla L.R. Emilia Romagna n. 29/2004 da chi è nominato il Direttore di Distretto?		
A	Dal Comitato di Distretto		
B	Dalla CTSS		
C	Dal Direttore Generale di intesa con il Comitato di Distretto		

F.P. Masini

Dea libet

Luca per



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



8	Quali sono i compiti e la composizione dell'UVM secondo la dgr 1102/2014
9	SECONDO IL CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE QUALI SONO I principi sondanti della professione?
10	Quali sono gli interventi di accompagnamento della famiglia d'origine SECONDO LA DGR 1904/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI?
11	QUALI SONO LE PRIORITA' INDICATE DAL PIANO ADOLESCENZA REGIONALE 2018/2020?

P.R. Massimo
P.R. Wool
Cresce per l'UVM



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- determina i criteri per la valutazione della prova come di seguito riportato:

a) PARAMETRI VALUTAZIONE questionario con risposta multipla (quiz):

- per ogni risposta a questionario con risposta multipla sbagliata = zero punti;
- per ogni domanda senza risposta = zero punti
- per ogni domanda corretta verranno accreditati 2 punti

b) PARAMETRI VALUTAZIONE domande aperte: la Commissione potrà assegnare ad ogni domanda aperta un punteggio che va da un minimo di 0 ad un massimo di 3.2 tenendo conto dei seguenti elementi:

- capacità di analisi e sintesi;
- capacità espositiva e illustrativa;
- completezza e pertinenza delle risposte;
- conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento.

Le suddette tre tracce, ognuna scritta su singoli fogli sottoscritti dai componenti della commissione e dal segretario, vengono chiuse, in duplice originale, in tre buste identiche, anonime, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

Quindi, la commissione stabilisce altresì che la prima prova d'esame avrà una durata di due ore.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 9,30 la commissione si trasferisce presso l'aula nella quale, accomodati i candidati viene fatto l'appello nominale dei concorrenti e chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

L'appello nominale dei concorrenti presenti dà il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	PRESENTE	ASSENTE
1	Abbruzzese	Elena	X	
2	Bernardi	Alessia	X	
3	Bersani	Laura	X	
4	Bonfatti	Simona		X
5	Botti	Elena	X	
6	Burgazzi	Elisa	X	
7	Buscarini	Giorgia	X	
8	Caviglioni	Sophia	X	
9	Chiapperini	Paola	X	
10	Cristofolini	Ilaria	X	
11	De Luca	Francesco	X	
12	Del Dente	Roberta	X	
13	Dell'Aquila	Clarissa	X	
14	Di Florio	Caterina	X	
15	Di Palma	Assunta	X	
16	Fava	Maddalena	X	
17	Freguia	Fulvio	X	
18	Galbignani	Rossella	X	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

19	Genestreti	Ylenia	X	
20	Gianardi	Costanza	X	
21	Giuffredi	Danila	X	
22	Greco	Fabiana	X	
23	Gregori	Mara	X	
24	Gusberti	Valentina	X	
25	Intelisano	Rosa	X	
26	Inviveri	Federica	X	
27	Lavetti	Elisa	X	
28	Maggi	Gaia	X	
29	Maini	Gloria	X	
30	Marvisi	Sara	X	
31	Miboli	Claudia	X	
32	Mignogna	Stefania	X	
33	Morelli	Martina	X	
34	Oliva	Gloria	X	
35	Orru	Taisia	X	
36	Palmiere	Giuseppina Maria	X	
37	Pancini	Sara	X	
38	Peveri	Anita		X
39	Pinotti	Roberta	X	
40	Pizzi	Gabriella	X	
41	Prati	Elisa	X	
42	Premoli	Valeria	X	
43	Rasparini	Simona	X	
44	Razza	Michela	X	
45	Rossi	Lisa	X	
46	Rossi	Lorena	X	
47	Ruggiero	Maria		X
48	Sacca`	Angela	X	
49	Santostasi	Alessandra	X	
50	Saraceni	Flavia		X
51	Sassi	Ester		X
52	Scaramuzza	Elisa	X	
53	Sogni	Simona	X	
54	Stilo	Marco	X	
55	Villa	Elena	X	

Totale presenti 50 - Totale assenti 5.

Quindi fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce oggetto della prima prova scritta ed invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

La candidata Sig.ra Pinotti Roberta si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 3.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il primo originale di detta traccia viene mostrato ai candidati mentre il segretario della commissione si allontana un attimo dall'aula con il secondo originale al fine di fotocopiarlo e poterlo consegnare a ciascun candidato per lo svolgimento della prova.

Vengono quindi aperte anche le altre due buste non sorteggiate; mostrate ai candidati e vengono lasciate a disposizione dei candidati per la lettura, tracce contraddistinte con il n.1 e n. 2;

Il Presidente

Comunica ai candidati:

- 1 che la prova scritta in corso di espletamento è disciplinata da norme che prevedono i seguenti obblighi e divieto a carico dei candidati stessi:
 - obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli forniti dalla commissione giudicatrice;
 - obbligo di scrivere l'elaborato utilizzando solo la penna a sfera nera distribuita;
 - obbligo di consegnare gli elaborati entro il tempo assegnato e che sarà di 2 ore;
 - obbligo di non turbare l'andamento delle prove;
 - divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
 - divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, anche se non commentati, nonché oggetti tecnologici e /o informatici e /o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc);
 - divieto di copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento del tema;
 - divieto di apporre sottoscrizione e /o altri contrassegni sull'elaborato;
 - divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice;
- 2 che per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30;

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato:

1. una busta piccola, munita di linguetta staccabile, nella quale sarà introdotto e rinchiuso il foglio di cui al punto seguente;
2. un foglio piccolo sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
3. n. 4 fogli, portante il timbro dell'ASP Azalea, siglati dai componenti la commissione, su cui svolgere la prova;
4. una busta di uguale colore ma di formato più grande di quella piccola citata al punto 1, munita di linguetta staccabile, nella quale il candidato dovrà introdurre, debitamente sigillata, la busta di cui al punto 1, nonché i fogli su cui ha svolto la prova e che dovrà chiudere e consegnare al presidente della commissione o a chi ne fa le veci;
5. una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

La Commissione, su richiesta dei candidati di anticipare la convocazione del pomeriggio e rilevato l'assenso di tutti, convoca la seconda prova alle ore 13,30.

Il Presidente, constatato che sono le ore 10,03 dà quindi avvio alla prima prova scritta ed avverte i candidati che dovranno consegnare la prova non più tardi delle ore 12,03.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Durante la prova, che si svolge regolarmente, sono sempre presenti in aula almeno due dei componenti la commissione e il segretario.

Alle ore 11,40 risultano consegnate n. 50 buste contenenti gli elaborati della prima prova scritta, debitamente chiuse e vengono quindi affidate in custodia al segretario della commissione.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale concorda di riunirsi in terza seduta nel pomeriggio del giorno 25 marzo 2019 alle ore 12.30 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Presidente (Maria Grazia Veneziani)

F.to Componente (Piera Reboli)

F.to Componente (Maria Grazia Molinelli)

F.to Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

Castel San Giovanni, 25/03/2019

- Soluzione della prova sorteggiata: B, A, A, B, C, B, C.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di Assistente Sociale (istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 14/12/2018 .

VERBALE N° 3 della seduta della commissione giudicatrice del 25/03/2019 SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 25/03/2019, alle ore 12.30 presso i locali ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato , 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone - PC, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e nominata dal Direttore con determinazione n. 27 del 20/02/2019, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Piera Reboli; Maria Grazia Molinelli;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente constatata la presenza di tutti membri della commissione, costituita con determinazione n. 27 del 20/02/2019, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende visione del bando di concorso;
- discute e poi vaglia le proposte elaborate dai singoli componenti riguardo alla formulazione delle tracce da sottoporre ai candidati partecipanti alla prima prova scritta del concorso e, infine, approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre tracce, una delle quali, fatta sorteggiare da un candidato, formerà oggetto della prima prova scritta:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Seconda prova scritta

Prova 2.1

ISTRUZIONI

Il Candidato, dopo aver letto con attenzione il caso presentato:

- Valuti elementi di rischio e di sostegno della situazione attribuendo un punteggio da 1 a 10 dove 1 individua un bassissimo livello di rischio/protezione e 10 un altissimo livello di rischio/protezione
- Giudichi se la situazione nel suo complesso sia a basso indice di collocamento extrafamiliare (valore 1) oppure ad alto indice di collocamento extrafamiliare (valore 10)
- Progetti nel breve medio e lungo periodo indicando azioni semplici e misurabili da condividere con la famiglia compilando la griglia proposta
- La progettazione del breve, medio e lungo periodo indica quali problemi siano affrontabili a breve a medio e a lungo termine

BUON LAVORO

FR Masti 10/12

CASO

Il nucleo mono-genitoriale arriva da altra città italiana ed è composto da madre e figlio di 8 anni. Il nucleo si è trasferito per seguire l'ex compagno della signora, ma dopo poco la relazione sentimentale è terminata. L'ex compagno ha instaurato una buona relazione con il bambino per cui occasionalmente si rende disponibile ad occuparsene. Il bambino percepisce l'indennità di frequenza per un ritardo mentale lieve oltre a problemi organici. Il padre del minore non ha riconosciuto il figlio. La madre è una donna fragile, 30enne, con un passato di istituzionalizzazione a seguito di gravi maltrattamenti, è invalida Civile per obesità. La mamma è attualmente disoccupata. L'abitazione non è in buone condizioni, è in affitto: il nucleo è in graduatoria per l'assegnazione dell'aggregato popolare. La scuola segnala due elementi critici del bambino: egli non ha altri ambiti di socializzazione se non la scuola e i cibi forniti dalla madre non sono adeguati né in quantità né in qualità. La signora si reca al servizio evidenziando inoltre che dopo 70 giorni probabilmente avverrà il ricovero legato all'obesità per il quale è in lista d'attesa da più di due anni. Non ha riferimenti adulti a cui affidare la cura del figlio per la durata del ricovero.

Steno Moli

DISPOSITIVI ATTIVATI

SERVIZI: educativa domiciliare, colloqui e visite domiciliari dell'assistente sociale, supporto psicologico per la madre
PERSONALE ATTIVO: assistente sociale, psicologa, educatore

Augliana

PUNTI DI DEBOLEZZA DELLA FAMIGLIA

abitazione	disabilità bambino/a
abuso e/o sospetto DELLA MADRE	disabilità famiglia
assenza di uno o entrambi i genitori	disagio psicologico famiglia
bassa scolarizzazione dei genitori	isolamento/emarginazione sociale
condizione economica/lavorativa	povertà

Cesari per



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



VALUTAZIONE ELEMENTI DI RISCHIO

FIGLIO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
MADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
CONTESTO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>

VALUTAZIONE ELEMENTI DI SOSTEGNO

FIGLIO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
MADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
CONTESTO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Collocamento Extrafamiliare per negligenza genitoriale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PROGETTAZIONE NEL BREVE PERIODO

DESCRIZIONE CONCRETA CON LINGUAGGIO SEMPLICE DEL COMPORTAMENTO PROBLEMatico AFFRONTATO

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

PR. Massimo...

F.ena...

cruciani per...



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



TEMPI (non più di due mesi) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

PROGETTAZIONE NEL MEDIO PERIODO

QUALI TEMATICHE SONO ASCRIVIBILI A TROVARE SOLUZIONI NEL MEDIO PERIODO? IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA SITUAZIONE IPOTIZZATA NELL'ARCO TEMPORALE DEL SUCCESSIVO ANNO DESCRIZIONE CONCRETA e SINTETICA CON LINGUAGGIO SEMPLICE DEL COMPORTAMENTO PROBLEMatico AFFRONTATO

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

TEMPI (entro un anno) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

P. R. Marinis

F. C. S. S. S.

inf. v. m.

Luca...



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



PROGETTAZIONE NEL LUNGO PERIODO

QUALI TEMATICHE SONO ASCRIVIBILI A TROVARE SOLUZIONI NEL LUNGO PERIODO? IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA SITUAZIONE IPOTIZZATA NELL'ARCO TEMPORALE DEI SUCCESSIVI DUE ANNI

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

TEMPI (nell'arco di circa due anni) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI IPOTIZZATI

Candidato per - Magliana - F. R. Morisford



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Seconda prova scritta

Prova 2.2

ISTRUZIONI

Il Candidato, dopo aver letto con attenzione il caso presentato:

- Valuti elementi di rischio e di sostegno della situazione attribuendo un punteggio da 1 a 10, dove 1 individua un bassissimo livello di rischio/protezione e 10 un altissimo livello di rischio/protezione
- Giudichi se la situazione nel suo complesso sia a basso indice di collocamento extrafamiliare (valore 1) oppure ad alto indice di collocamento extrafamiliare (valore 10)
- Progetti nel breve medio e lungo periodo indicando azioni semplici e misurabili da condividere con la famiglia compilando la griglia proposta
- La progettazione del breve, medio e lungo periodo indica quali problemi siano affrontabili a breve a medio e a lungo termine

BUON LAVORO

CASO

Il nucleo familiare è composto da 4 persone padre (operaio), madre (colf), figlia di 17 anni (studentessa scuola professionale) e figlio 16 (studente scuola professionale). I genitori sono di fatto separati, la madre vive con un compagno in altra città, il padre vive con la nonna paterna la quale si occupa della gestione delle attività domestiche. Il padre è sempre al lavoro e ai figli consegna una congrua cifra settimanale (circa € 120) per le loro necessità "sono grandi devono essere in grado di fare da soli" Al servizio Sociale giunge una richiesta di indagine dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni in quanto il secondogenito ha commesso un reato di furto insieme ad altri ragazzi. Le prime notizie informali raccolte evidenziano una scarsa frequenza scolastica del ragazzo, fanno insorgere l'ipotesi di un uso di cannabinoidi e la frequentazione di compagnie dedite al consumo di sostanze stupefacenti. La prima convocazione dei genitori rimane inevasa; solo successivamente la mamma contatta telefonicamente il servizio dicendo: "chiamo per un problema più grande, mio marito non viene perché lavora tutto il giorno, non è stato lui a rubare a me ha detto così Adesso però mia figlia è incinta Chi lo cura poi il bambino che cosa fate voi? Ve la porto? ..."

DISPOSITIVI ATTIVATI

SERVIZI: il caso non era aperto a 11 anni era arrivata una segnalazione per scarsa frequenza scolastica del ragazzo

PERSONALE ATTIVO: assistente sociale, psicologa, educatore

PUNTI DI DEBOLEZZA DELLA FAMIGLIA

assenza di uno o entrambi i genitori
bassa scolarizzazione dei genitori
comportamenti devianti/a rischio
conflittualità di coppia

incuria e negligenza
isolamento/emarginazione sociale

F.P. Mosioferri
Dec. subd.
Definire
Per
area



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



VALUTAZIONE ELEMENTI DI RISCHIO

FIGLIO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
FIGLIA	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
MADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
PADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
CONTESTO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>

VALUTAZIONE ELEMENTI DI SOSTEGNO

FIGLIO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
FIGLIA	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
MADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
PADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
CONTESTO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Collocamento Extrafamiliare per negligenza genitoriale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PROGETTAZIONE NEL BREVE PERIODO

DESCRIZIONE CONCRETA CON LINGUAGGIO SEMPLICE DEL COMPORTAMENTO PROBLEMatico AFFRONTATO

OBBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

P.R. Morisio

Uscire per l'assistenza



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ATTIVITA'

TEMPI (non più di due mesi) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

PROGETTAZIONE NEL MEDIO PERIODO

QUALI TEMATICHE SONO ASCRIVIBILI A TROVARE SOLUZIONI NEL MEDIO PERIODO? IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA SITUAZIONE IPOTIZZATA NELL'ARCO TEMPORALE DEL SUCCESSIVO ANNO DESCRIZIONE CONCRETA e SINTETICA CON LINGUAGGIO SEMPLICE DEL COMPORTAMENTO PROBLEMatico AFFRONTATO

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

F.R. Mezzanofante

Ferrè / Wsf

crucis ferrè / Wsf



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



TEMPI (entro un anno) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

PROGETTAZIONE NEL LUNGO PERIODO

QUALI TEMATICHE SONO ASCRIVIBILI A TROVARE SOLUZIONI NEL LUNGO PERIODO? IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA SITUAZIONE IPOTIZZATA NELL'ARCO TEMPORALE DEI SUCCESSIVI DUE ANNI

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

TEMPI (nell'arco di circa due anni) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI IPOTIZZATI

F. R. Mancini

F. R. Mancini

F. R. Mancini

F. R. Mancini



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Seconda prova scritta

Prova 2.3

ISTRUZIONI

Il Candidato, dopo aver letto con attenzione il caso presentato:

- Valuti elementi di rischio e di sostegno della situazione attribuendo un punteggio da 1 a 10 dove 1 individua un bassissimo livello di rischio/protezione e 10 un altissimo livello di rischio/protezione
- Giudichi se la situazione nel suo complesso sia a basso indice di collocamento extrafamiliare (valore 1) oppure ad alto indice di collocamento extrafamiliare (valore 10)
- Progetti nel breve medio e lungo periodo indicando azioni semplici e misurabili da condividere con la famiglia compilando la griglia proposta
- La progettazione del breve, medio e lungo periodo indica quali problemi siano affrontabili a breve a medio e a lungo termine

BUON LAVORO

CASO

Il nucleo familiare è composto da quattro persone: padre (operaio immigrato da 15 anni dal Marocco), madre (disoccupata immigrata da 12 anni dall'Albania) e due figlie: la primogenita di 5 anni e la secondogenita di 2 anni. Durante la notte vengono allertati le Forze dell'Ordine del paese dove il nucleo è residente dai vicini di casa che segnalano una situazione fortemente conflittuale e violenta. L'intervento notturno delle Forze dell'ordine, segnalato il giorno successivo al Servizio Sociale, si conclude con la registrazione di un grave vissuto di paura da parte delle bambine, la collocazione della madre con le figlie presso la famiglia dei nonni materni che risiedono in altra città. Il padre, presunto autore della violenza in preda ai fumi dell'alcool, al momento dell'intervento delle Forze dell'Ordine non è presente nell'abitazione ma viene rintracciato il giorno seguente. Successivamente la madre denuncia il padre per maltrattamenti fisici ai suoi danni. La madre contatta il servizio sociale dichiarando di non sentirsi protetta a casa dei propri genitori per l'aggressività espressa: "ho paura per me, per le mie figlie e per i miei genitori, e poi sono in attesa della casa popolare, inoltre richiedo l'inserimento qui vicino nella scuola materna per le mie figlie, dove abitavo prima andavano a scuola materna e io al mattino ho tante cose da fare ... pulire la casa ... andare con le amiche ... la spesa ...".

DISPOSITIVI ATTIVATI

SERVIZI: il caso non era aperto

PERSONALE ATTIVO: raccoglie segnalazione assistente sociale

PUNTI DI DEBOLEZZA DELLA FAMIGLIA

assenza di uno o entrambi i genitori
bassa scolarizzazione dei genitori
comportamenti devianti/a rischio
conflittualità di coppia
migrazione

evento traumatico e/o stressante
maltrattamento
violenza assistita

P.A. Maricofed

P.A. Pao. Lubof.

Pupella

veolen fre



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



VALUTAZIONE ELEMENTI DI RISCHIO

FIGLIE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
MADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
CONTESTO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>

VALUTAZIONE ELEMENTI DI SOSTEGNO

FIGLIE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
MADRE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
CONTESTO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Collocamento Extrafamiliare per negligenza genitoriale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PROGETTAZIONE NEL BREVE PERIODO

DESCRIZIONE CONCRETA CON LINGUAGGIO SEMPLICE DEL COMPORTAMENTO PROBLEMatico AFFRONTATO

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

PR. Mezzanin

Acere' Debel.

Meghan

Walter



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



ATTIVITA'

TEMPI (non più di due mesi) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

PROGETTAZIONE NEL MEDIO PERIODO

QUALI TEMATICHE SONO ASCRIVIBILI A TROVARE SOLUZIONI NEL MEDIO PERIODO? IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA SITUAZIONE IPOTIZZATA NELL'ARCO TEMPORALE DEL SUCCESSIVO ANNO DESCRIZIONE CONCRETA e SINTETICA CON LINGUAGGIO SEMPLICE DEL COMPORTAMENTO PROBLEMatico AFFRONTATO

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

P.R. Massimo

Dei Subd.

vedere per info



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



TEMPI (entro un anno) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

PROGETTAZIONE NEL LUNGO PERIODO

QUALI TEMATICHE SONO ASCRIVIBILI A TROVARE SOLUZIONI NEL LUNGO PERIODO? IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA SITUAZIONE IPOTIZZATA NELL'ARCO TEMPORALE DEI SUCCESSIVI DUE ANNI

OBIETTIVO GENERALE

RISULTATI ATTESI

ATTIVITA'

TEMPI (nell'arco di circa due anni) e RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI IPOTIZZATI

PR. Ministraro
Fca Wolf
Ucces Fee Anglen



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- determina i criteri per la valutazione della prova come di seguito riportato:
per "Valutazione Caso" = max 3 punti;
per "Progettazione nel breve periodo" = max 9 punti;
per "Progettazione nel medio periodo" = max 9 punti;
per "Progettazione nel lungo periodo" = max 9 punti;

Le suddette tre tracce, ognuna scritta su singoli fogli sottoscritti dai componenti della commissione e dal segretario, vengono chiuse, in duplice originale, in tre buste identiche, anonime, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

Quindi, la commissione stabilisce altresì che la seconda prova d'esame avrà una durata di due ore.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 13,30 la commissione si trasferisce presso l'aula nella quale, accomodati di candidati viene fatto l'appello nominale dei concorrenti e chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

L'appello nominale dei concorrenti presenti dà il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	PRESENTE	ASSENTE
1	Abbruzzese	Elena	X	
2	Bernardi	Alessia	X	
3	Bersani	Laura	X	
4	Botti	Elena	X	
5	Burgazzi	Elisa	X	
6	Buscarini	Giorgia	X	
7	Caviglioni	Sophia	X	
8	Chiapperini	Paola	X	
9	Cristofolini	Ilaria	X	
10	De Luca	Francesco	X	
11	Del Dente	Roberta	X	
12	Dell'Aquila	Clarissa	X	
13	Di Florio	Caterina	X	
14	Di Palma	Assunta	X	
15	Fava	Maddalena	X	
16	Freguia	Fulvio	X	
17	Galbignani	Rossella	X	
18	Genestreti	Ylenia	X	
19	Gianardi	Costanza	X	
20	Giuffredi	Danila	X	
21	Greco	Fabiana	X	
22	Gregori	Mara	X	
23	Gusberty	Valentina	X	
24	Intelisano	Rosa	X	
25	Inviveri	Federica	X	
26	Lavetti	Elisa	X	
27	Maggi	Gaia	X	
28	Maini	Gloria	X	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

29	Marvisi	Sara	X	
30	Miboli	Claudia	X	
31	Mignogna	Stefania		X
32	Morelli	Martina	X	
33	Oliva	Gloria	X	
34	Orru	Taisia	X	
35	Palmiere	Giuseppina Maria		X
36	Pancini	Sara	X	
37	Pinotti	Roberta	X	
38	Pizzi	Gabriella	X	
39	Prati	Elisa		X
40	Premoli	Valeria	X	
41	Rasparini	Simona	X	
42	Razza	Michela	X	
43	Rossi	Lisa	X	
44	Rossi	Lorena	X	
45	Sacca`	Angela	X	
46	Santostasi	Alessandra	X	
47	Scaramuzza	Elisa	X	
48	Sogni	Simona	X	
49	Stilo	Marco	X	
50	Villa	Elena	X	

Totale presenti 47.

Quindi fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce oggetto della seconda prova scritta ed invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

La candidata Sig.ra Dell'Aquila Clarissa si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 1.

Il primo originale di detta traccia viene mostrato ai candidati mentre il segretario della commissione si allontana un attimo dall'aula con il secondo originale al fine di fotocopiarlo e poterlo consegnare a ciascun candidato per lo svolgimento della prova.

Vengono quindi aperte anche le altre due buste non sorteggiate, mostrate ai candidati e vengono lasciate a disposizione dei candidati per la lettura, tracce contraddistinte con il n. 2 e n. 3.

Il Presidente comunica ai candidati:

- 3 che la prova scritta in corso di espletamento è disciplinata da norme che prevedono i seguenti obblighi e divieto a carico dei candidati stessi:
 - obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli forniti dalla commissione giudicatrice;
 - obbligo di scrivere l'elaborato utilizzando solo la penna a sfera nera distribuita;
 - obbligo di consegnare gli elaborati entro il tempo assegnato e che sarà di 2 ore;
 - obbligo di non turbare l'andamento delle prove;
 - divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, anche se non commentati, nonché oggetti tecnologici e /o informatici e /o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc);

divieto di copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento del tema;

divieto di apporre sottoscrizione e /o altri contrassegni sull'elaborato;

divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice;

- 4 che per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30;

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato:

6. una busta piccola, munita di linguetta staccabile, nella quale sarà introdotto e rinchiuso il foglio di cui al punto seguente;
7. un foglio piccolo sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
8. n.4 fogli, portante il timbro dell'ASP Azalea, siglati dai componenti la commissione, su cui svolgere la prova;
9. una busta di uguale colore ma di formato più grande di quella piccola citata al punto 1, munita di linguetta staccabile, nella quale il candidato dovrà introdurre, debitamente sigillata, la busta di cui al punto 1, nonché i fogli su cui ha svolto la prova e che dovrà chiudere e consegnare al presidente della commissione o a chi ne fa le veci;
10. una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

- Il Presidente, constatato che sono le ore 13,52 dà quindi avvio alla seconda prova scritta ed avverte i candidati che dovranno consegnare la prova non più tardi delle ore 15,52.
- Durante la prova, che si svolge regolarmente, sono sempre presenti in aula almeno due dei componenti la commissione e il segretario della commissione.

Alle ore 15,45 risultano consegnate n. 47 buste contenenti gli elaborati della seconda prova scritta, debitamente chiuse e vengono quindi affidate in custodia al segretario della commissione.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale decide di riunirsi in quarta seduta il giorno 27 marzo 2019 alle ore 10,00, presso il Servizio Sociale di Asp Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20, per la correzione delle prove scritte.

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Presidente (Maria Grazia Veneziani)

F.to Componente (Piera Reboli)

F.to Componente (Maria Grazia Molinelli)

F.to Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

Castel San Giovanni, 25/03/2019



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di Assistente Sociale (istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 14/12/2018 .**
VERBALE N° 4 della seduta della commissione giudicatrice del 27/03/2019 CORREZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

Il giorno 27/03/2019, alle ore 10.00 presso i locali del Servizio Sociale di Asp Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20 di Borgonovo Val Tidone, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e nominata dal Direttore con determinazione n. 27 del 20/02/2019, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Piera Reboli; Maria Grazia Molinelli;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente constatata la presenza di tutti membri della commissione, costituita con determinazione n. 27 del 20/02/2019, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende visione dei verbali n. 1 del 06/03/2019, n. 2 e n. 3 del 25/03/2019 della commissione stessa nonché del bando di concorso;
- verifica l'integrità dei plichi contenenti le buste chiuse in cui è rinchiuso l'elaborato della prima prova scritta svoltasi il 25/03/2019;
- prende atto che alla prima prova scritta hanno partecipato n. 50 candidati;
- apre tali buste una alla volta, in ordine progressivo a partire dal n. 1 e, provvede a riportare lo stesso numero attribuito alla busta grande sulla busta piccola chiusa contenente il foglio con i dati di riconoscimento del candidato;
- attribuisce il medesimo numero ai fogli inclusi nella busta grande utilizzati dai candidati per svolgere la prima prova.

I punteggi attribuiti, di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime, sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Numero identificato dell'elaborato	Punteggio assegnato alla 1^ prova scritta
1	13,8
2	21
3	21
4	23,7
5	15,5
6	10,5
7	21



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

8	14
9	14,5
10	14
11	15
12	26,2
13	18
14	7
15	26,9
16	12
17	21
18	17,5
19	28,6
20	28,6
21	29
22	13
23	21,2
24	12,3
25	21
26	21
27	23,8
28	13,5
29	23,1
30	21
31	28,5
32	21
33	13
34	29,6



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

35	27,3
36	21
37	21
38	9,5
39	12
40	21,6
41	14,5
42	11
43	9,5
44	21
45	13,5
46	10,5
47	21
48	4
49	14
50	10,5

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati, la commissione:

- passa quindi al riconoscimento dei nominativi di tutti gli elaborati mediante l'apertura di tutte le rispettive buste piccole; il presidente dà lettura, a tal fine, del nome e cognome scritto sui singoli fogli contenuti nelle buste piccole, sui quali viene riportato lo stesso numero scritto sulle relative buste.

a seguito di dette operazioni di riconoscimento si ottengono le seguenti risultanze:

Numero identificato dell'elaborato	Cognome del candidato corrispondente	nome del candidato corrispondente
1	PIZZI	GABRIELLA
2	GRECO	FABIANA
3	INTELISANO	ROSA
4	PREMOLI	VALERIA
5	ROSSI	LISA



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

6	SACCA'	ANGELA
7	DI FLORIO	CATERINA
8	DE LUCA	FRANCESCO
9	OLIVA	GLORIA
10	BERSANI	LAURA
11	PALMIERE	GIUSEPPINA MARIA
12	DI PALMA	ASSUNTA
13	FREGUIA	FULVIO
14	SANTOSTASI	ALESSANDRA
15	RASPARINI	SIMONA
16	STILO	MARCO
17	MAINI	GLORIA
18	GALBIGNANI	ROSSELLA
19	BUSCARINI	GIORGIA
20	MAGGI	GAIA
21	RAZZA	MICHELA
22	SOGNI	SIMONA
23	CHIAPPERINI	PAOLA
24	PRATI	ELISA
25	INVIVERI	FEDERICA
26	ABBRUZZESE	ELENA
27	LAVETTI	ELISA
28	FAVA	MADDALENA
29	MORELLI	MARTINA
30	MARVISI	SARA
31	GANARDI	COSTANZA
32	ROSSI	LORENA



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

33	PINOTTI	ROBERTA
34	VILLA	ELENA
35	GREGORI	MARA
36	SCARAMUZZA	ELISA
37	ORRU'	TAISIA
38	GUSBERTI	VALENTINA
39	BOTTI	ELENA
40	DEL DENTE	ROBERTA
41	GIUFFREDI	DANILA
42	BERNARDI	ALESSIA
43	CAVIGLIONI	SOPHIA
44	GENESTRETI	YLENIA
45	CRISTOFOLINI	ILARIA
46	BURGAZZI	ELISA
47	PANCINI	SARA
48	MIGNOGNA	STEFANIA
49	MIBOLI	CLAUDIA
50	DELL'AQUILA	CLARISSA

Quindi la commissione, prende atto che conseguono l'ammissione solo i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta almeno 21/30 .

Il Presidente affida in custodia tutti i pieghi relativi alla prova al segretario della commissione.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale decide di riunirsi in quinta seduta il giorno 28 marzo 2019 alle ore 8,00, presso il Servizio Sociale di Asp Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20, per la correzione della seconda prova scritta.

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Presidente (Maria Grazia Veneziani)

F.to Componente (Piera Reboli)

F.to Componente (Maria Grazia Molinelli)

F.to Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

Castel San Giovanni, 27/03/2019



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di Assistente Sociale (istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 14/12/2018 .**
VERBALE N° 5 della seduta della commissione giudicatrice del 28/03/2019 CORREZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 28/03/2019, alle ore 08.00 presso i locali del Servizio Sociale di Asp Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20 di Borgonovo Val Tidone, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e nominata dal Direttore con determinazione n. 27 del 20/02/2019, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Piera Reboli; Maria Grazia Molinelli;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente constatata la presenza di tutti membri della commissione, costituita con determinazione n. 27 del 20/02/2019, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende visione dei verbali n. 1 del 06/03/2019, n. 2 e n. 3 del 25/03/2019 e n. 4 del 27/03/2019 della commissione stessa nonché del bando di concorso;
- verifica l'integrità dei plichi contenenti le buste chiuse in cui è rinchiuso l'elaborato della seconda prova scritta svoltasi il 25/03/2019;
- prende atto che alla seconda prova scritta hanno partecipato n. 47 candidati;
- apre tali buste una alla volta, in ordine progressivo a partire dal n. 1 e, provvede a riportare lo stesso numero attribuito alla busta grande sulla busta piccola chiusa contenente il foglio con i dati di riconoscimento del candidato;
- attribuisce il medesimo numero ai fogli inclusi nella busta grande utilizzati dai candidati per svolgere la prima prova.

I punteggi attribuiti, di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime, sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Numero identificato dell'elaborato	Punteggio assegnato alla 2^ prova scritta
1	19
2	14
3	13
4	22
5	10
6	15
7	21



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

8	21
9	18
10	22
11	25
12	23
13	17
14	25
15	13
16	19
17	25
18	13
19	16
20	16
21	23
22	22
23	21
24	21
25	26
26	18
27	24
28	22
29	21
30	22
31	22
32	26
33	17
34	21



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

35	22
36	24
37	22
38	21
39	22
40	23
41	21
42	24
43	21
44	21
45	21
46	17
47	17

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati, la commissione:

- passa quindi al riconoscimento dei nominativi di tutti gli elaborati mediante l'apertura di tutte le rispettive buste piccole; il presidente dà lettura, a tal fine, del nome e cognome scritto sui singoli fogli contenuti nelle buste piccole, sui quali viene riportato lo stesso numero scritto sulle relative buste.

a seguito di dette operazioni di riconoscimento si ottengono le seguenti risultanze:

Numero identificato dell'elaborato	Cognome del candidato corrispondente	nome del candidato corrispondente
1	PIZZI	GABRIELLA
2	OLIVA	GLORIA
3	ROSSI	LISA
4	BERSANI	LAURA
5	SACCA'	ANGELA
6	INTELISANO	ROSA
7	PREMOLI	VALERIA
8	RASPARINI	SIMONA



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

9	LAVETTI	ELISA
10	DE LUCA	FRANCESCO
11	ABBRUZZESE	ELENA
12	MORELLI	MARTINA
13	GRECO	FABIANA
14	DI PALMA	ASSUNTA
15	CHIAPPERINI	PAOLA
16	MARVISI	SARA
17	FREGUIA	FULVIO
18	GALBIGNANI	ROSSELLA
19	DI FLORIO	CATERINA
20	SANTOSTASI	ALESSANDRA
21	SCARAMUZZA	ELISA
22	GREGORI	MARA
23	SOGNI	SIMONA
24	RAZZA	MICHELA
25	PINOTTI	ROBERTA
26	DEL DENTE	ROBERTA
27	STILO	MARCO
28	FAVA	MADDALENA
29	MAINI	GLORIA
30	GIANARDI	COSTANZA
31	MAGGI	GAIA
32	GIUFFREDI	DANILA
33	INVIVERI	FEDERICA
34	CRISTOFOLINI	ILARIA
35	BUSCARINI	GIORGIA



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

36	VILLA	ELENA
37	ORRU'	TAISIA
38	PANCINI	SARA
39	BURGAZZI	ELISA
40	ROSSI	LORENA
41	GENSTRETI	YLENIA
42	BOTTI	ELENA
43	GUSBERTI	VALENTINA
44	MIBOLI	CLAUDIA
45	BERNARDI	ALESSIA
46	CAVIGLIONI	SOPHIA
47	DELL'AQUILA	CLARISSA

Quindi la commissione, prende atto che conseguono l'ammissione solo i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta almeno 21/30

Il Presidente affida in custodia tutti i pieghi relativi alla prova al segretario della commissione.

Quindi la Commissione attribuisce i punteggi a tutti i candidati sulla base dei dati disponibili e stila la graduatoria finale di seguito riportata:

n°	Cognome/nome	Titoli	1 ^a prova	2 ^a prova	Media 1 ^a /2 ^a	Totale	TOTALE
1	Razza Michela	13,50	29,00	21,00	25,00	38,50	38,50
2	Buscarini Giorgia	12,50	28,60	22,00	25,30	37,80	37,80
3	Maggi Gaia	12,50	28,60	22,00	25,30	37,80	37,80
4	Scaramuzza Elisa	15,50	21,00	23,00	22,00	37,50	37,50
5	Di Palma Assunta	8,68	26,20	25,00	25,60	34,28	34,28
6	Villa Elena	5,83	29,60	24,00	26,80	32,63	32,63
7	Pancini Sara	10,87	21,00	21,00	21,00	31,87	31,87
8	Genestreti Ylenia	10,50	21,00	21,00	21,00	31,50	31,50
9	Gianardi Costanza	3,83	28,50	22,00	25,25	29,08	29,08
10	Gregori Mara	4,17	27,30	22,00	24,65	28,82	28,82
11	Rossi Lorena	6,67	21,00	23,00	22,00	28,67	28,67
12	Orru Taisia	6,07	21,00	22,00	21,50	27,57	27,57
13	Abruzzese Elena	4,26	21,00	25,00	23,00	27,26	27,26
14	Premoli Valeria	4,39	23,70	21,00	22,35	26,74	26,74
15	Rasparini Simona	1,65	26,90	21,00	23,95	25,60	25,60
16	Maini Gloria	4,00	21,00	21,00	21,00	25,00	25,00
17	Morelli Martina	1,58	23,10	23,00	23,05	24,63	24,63



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La Commissione, per rendere noto ai candidati l'ammissione alla prova orale, con valenza di convocazione, predispone un avviso pubblico per la pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale decide di riunirsi in sesta seduta il giorno 15 aprile 2019 alle ore 8,00, presso il Servizio Sociale di Asp Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20, per lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 18,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Presidente (Maria Grazia Veneziani)

F.to Componente (Piera Reboli)

F.to Componente (Maria Grazia Molinelli)

F.to Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

Castel San Giovanni, 28/03/2019



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di Assistente Sociale (istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 14/12/2018 .

VERBALE N° 6 della seduta della commissione giudicatrice del 15/04/2019 PROVA ORALE

Il giorno 15/04/2019, alle ore 08.00 presso i locali del Servizio Sociale di Asp Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20 di Borgonovo Val Tidone, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 119 del 27/11/2018 e nominata dal Direttore con determinazione n. 27 del 20/02/2019, così composta:

- Presidente: Maria Grazia Veneziani;
- Componenti: Piera Reboli; Maria Grazia Molinelli;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente constatata la presenza di tutti membri della commissione, costituita con determinazione n. 27 del 20/02/2019, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende visione dei verbali n. 1 del 06/03/2019, n. 2 e n. 3 del 25/03/2019, n. 4 del 27/03/2019 e n. 5 del 28/03/2019 della commissione stessa nonché del bando di concorso;
- prende atto che il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale sono stati fissati in data odierna a partire dalle ore 9.00 presso il Servizio Sociale di ASP Azalea "Casa della Salute" via Seminò 20- Primo piano – 29011 Borgonovo Val Tidone – PC;
- conformemente a quanto previsto dal bando, la prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30;
- stabilisce di non richiedere l'integrazione con membri esterni per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso di applicazioni informatiche in relazione alle quali si verificherà l'idoneità.

La Commissione discute e poi vaglia le domande elaborate dai singoli componenti da sottoporre ai candidati.

Stabilisce una terna di n. 17 domande contrassegnate dalla lettera a), b) e c), scritte singolarmente su fogli, che verranno piegati, sigillati ed inseriti in tre urne per poter essere estratte. Ogni candidato dovrà sorteggiare una domanda per ogni urna.

Per la verifica della conoscenza della lingua straniera e per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, il candidato, dopo aver scelto una frase dall'urna contenente le 17 frasi predisposte, dovrà aprire un file, tradurre la frase in italiano e salvare il file rinominandolo con il proprio cognome all'interno di una cartella predisposta sul desktop del pc portatile.

In allegato tutte le domande elaborate.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 9.00 la commissione apre la porta e vengono fatti accomodare i candidati. Viene chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

Per determinare l'ordine di partenza dei candidati e quindi determinare la lettera dell'alfabeto da cui iniziare la prova orale, un candidato, Sig.ra Buscarini Giorgia viene invitata ad aprire un libro scegliendo una pagina a caso. E' aperta la pagina n. 100 e dalla somma delle cifre (1+0+0), si comincia ad esaminare partendo dalla lettera A

I candidati ammessi alla prova orale sono:

n°	Cognome/nome	PRESENTE	ASSENTE
1	Razza Michela	X	
2	Buscarini Giorgia	X	
3	Maggi Gaia	X	
4	Scaramuzza Elisa	X	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

5	Di Palma Assunta	X	
6	Villa Elena	X	
7	Pancini Sara	X	
8	Genestreti Ylenia	X	
9	Gianardi Costanza	X	
10	Gregori Mara	X	
11	Rossi Lorena	X	
12	Orru Taisia	X	
13	Abbruzzese Elena	X	
14	Premoli Valeria	X	
15	Rasparini Simona	X	
16	Maini Gloria	X	
17	Morelli Martina	X	

totale presenti: 17 - Totale assenti: 0.

Il Presidente invita i candidati a presentarsi nell'ordine alfabetico prestabilito precisando che di volta in volta sorteggeranno una domanda dalle quattro urne predisposte:

n°	Cognome/nome	Ora inizio	Ora fine	n. domanda a)	n. domanda b)	n. domanda c)	n. prova inglese e informatica	Firma
1	Abbruzzese Elena	9,20	9,35	15	15	16	7	
2	Buscarini Giorgia	9,45	10,01	6	2	13	16	
3	Di Palma Assunta	10,05	10,18	9	1	2	11	
4	Genestreti Ylenia	10,25	10,44	8	16	17	6	
5	Gianardi Costanza	10,50	11,03	11	9	9	8	
6	Gregori Mara	11,22	11,45	13	13	15	14	
7	Maggi Gaia	11,50	12,10	10	14	14	9	
8	Maini Gloria	12,13	12,30	17	3	12	12	
9	Morelli Martina	12,35	12,49	3	12	11	4	
10	Orru Taisia	12,52	13,06	16	17	5	5	
11	Pancini Sara	14,09	14,32	12	11	7	13	
12	Premoli Valeria	14,36	15,04	1	10	3	15	
13	Rasparini Simona	15,05	15,29	4	5	6	1	
14	Razza Michela	15,31	15,43	7	8	10	10	
15	Rossi Lorena	15,45	16,07	14	7	4	2	
16	Scaramuzza Elisa	16,10	16,34	2	4	1	3	
17	Villa Elena	16,45	17,00	5	6	8	17	

I candidati ed il pubblico al termine di ogni singolo colloquio e dell'accertamento dell'idoneità per quanto riguarda la lingua straniera e l'uso di apparecchiature informatiche vengono fatti allontanare dall'aula per consentire alla commissione di esprimere la valutazione.

Le valutazioni sono le seguenti:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

n°	Cognome/nome	Votazione prova orale
1	Abbruzzese Elena	27
2	Buscarini Giorgia	29
3	Di Palma Assunta	29
4	Genestreti Ylenia	26
5	Gianardi Costanza	28,5
6	Gregori Mara	26
7	Maggi Gaia	29
8	Maini Gloria	27
9	Morelli Martina	23
10	Orru Taisia	28
11	Pancini Sara	23
12	Premoli Valeria	28,5
13	Rasparini Simona	26
14	Razza Michela	30
15	Rossi Lorena	25
16	Scaramuzza Elisa	25
17	Villa Elena	30

L'esame dei candidati si conclude alle ore 17,00.

Per tutti i candidati la valutazione sulla capacità dell'uso delle apparecchiature informatiche e la conoscenza della lingua straniera è risultata positiva.

Quindi la Commissione attribuisce i punteggi a tutti i candidati sulla base dei dati disponibili e stila la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata:

	Cognome/nome	Titoli	1^ prova	2^ prova	Media 1^/2^	Totale	Orale	TOTALE	
1	Razza Michela	13,50	29,00	21,00	25,00	38,50	30,00	68,50	idonea
2	Buscarini Giorgia	12,50	28,60	22,00	25,30	37,80	29,00	66,80	idonea
3	Maggi Gaia	12,50	28,60	22,00	25,30	37,80	29,00	66,80	idonea
4	Di Palma Assunta	8,68	26,20	25,00	25,60	34,28	29,00	63,28	idonea
5	Villa Elena	5,83	29,60	24,00	26,80	32,63	30,00	62,63	idonea
6	Scaramuzza Elisa	15,50	21,00	23,00	22,00	37,50	25,00	62,50	idonea
7	Gianardi Costanza	3,83	28,50	22,00	25,25	29,08	28,50	57,58	idonea
8	Genestreti Ylenia	10,50	21,00	21,00	21,00	31,50	26,00	57,50	idonea
9	Orru Taisia	6,07	21,00	22,00	21,50	27,57	28,00	55,57	idonea
10	Premoli Valeria	4,39	23,70	21,00	22,35	26,74	28,50	55,24	idonea
11	Pancini Sara	10,87	21,00	21,00	21,00	31,87	23,00	54,87	idonea
12	Gregori Mara	4,17	27,30	22,00	24,65	28,82	26,00	54,82	idonea
13	Abbruzzese Elena	4,26	21,00	25,00	23,00	27,26	27,00	54,26	idonea
14	Rossi Lorena	6,67	21,00	23,00	22,00	28,67	25,00	53,67	idonea
15	Maini Gloria	4,00	21,00	21,00	21,00	25,00	27,00	52,00	idonea
16	Rasparini Simona	1,65	26,90	21,00	23,95	25,60	26,00	51,60	idonea
17	Morelli Martina	1,58	23,10	23,00	23,05	24,63	23,00	47,63	idonea



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La commissione, stilata la suesposta graduatoria provvede ad affiggenne copia, datata e firmata da tutti i componenti, all'albo della sede legale di Castel San Giovanni.

Il Presidente, con apposita lettera, trasmette i verbali e tutto il materiale inerente il concorso al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di legge.

Alle ore 18,45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Presidente (Maria Grazia Veneziani)

F.to Componente (Piera Reboli)

F.to Componente (Maria Grazia Molinelli)

F.to Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

Castel San Giovanni, 15/04/2019

In allegato prove :

Domande a)

- 1) Espliciti il candidato quali sono i differenti obiettivi di una istruttoria adottiva e di una affidataria
- 2) Adulti accoglienti: il candidato descriva chi sono, quale ruolo svolgono e qual è il loro percorso formativo
- 3) Quali sono le competenze del servizio sociale in merito all'art. 31 del DL 286/98 Testo UNICO dell'immigrazione
- 4) Il candidato descriva quali sono i compiti ed i mandati attribuiti al Servizio Sociale Minori dai seguenti organi giudiziari:
 - i) Tribunale Ordinario
 - ii) Tribunale Per i Minorenni
 - iii) Procura della Repubblica
- 5) Giunge notizia al servizio sociale di un minore che ha commesso un reato: descriva il candidato quali sono le differenti aree di pertinenza dell'USSM e del Servizio Sociale Territoriale e quali invece gli ambiti di collaborazione e coprogettazione
- 6) Il Garante dell'infanzia: quali sono gli obiettivi ed i compiti di tale organismo regionale?
- 7) La scuola primaria di secondo grado segnala un corposo numero di assenze di un allievo al servizio sociale: si descriva quali interventi vengono progettati ed attivati a fronte di tale comunicazione
- 8) Elenchi il candidato quali sono ritenuti i fattori di rischio e di protezione dei minori che appartengono ad una famiglia fragile
- 9) Giunge al servizio sociale minori da parte dei Carabinieri la segnalazione di un intervento attivato per sedare un conflitto familiare presso un'abitazione privata tra due conviventi alla presenza dei figli minori. Progetti il candidato gli interventi necessari a sostenere il benessere dei minori coinvolti.
- 10) Il candidato descriva le differenti tipologie di atti predisposti dal Tribunale per i Minorenni e imperativi per il Servizio Sociale. Dopo una descrizione del dispositivo Decreto il candidato si focalizzi sulle differenti modalità di interventi sulla potestà genitoriale
- 11) Il candidato descriva che cos'è l'Asp. In particolare si chiede di esplicitare in che cosa consiste la gestione di servizi e quale filosofia sottende il legislatore quando sostiene tale forma di gestione sul territorio
- 12) Il candidato illustri quali sono le strategie di intervento e gli operatori coinvolti a fronte di una segnalazione di abuso ai danni di un minore



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 13) La nascita di un neonato con gravi disabilità riscontrabili alla nascita dà origine ad una serie di interventi di rete. Illustri il candidato quali sono i servizi coinvolti, quali gli interventi attivati, quali gli obiettivi verso cui tendere l'intervento
- 14) Il candidato illustri la mission del centro per le famiglie e qual è il suo ruolo all'interno della rete dei servizi
- 15) Attivazione dell'art. 403 ad opera del servizio sociale: il candidato illustri quali sono i casi congrui all'attivazione dell'intervento, quali gli atti da implementare e quali gli interventi da attivare
- 16) La richiesta di interruzione volontaria di gravidanza ad opera di una minorenni senza il coinvolgimento di uno dei genitori giunge al consultorio giovani. Si chiede al candidato di esplicitare il rapporto tra il servizio sociale tutela minori ed il consultorio giovani, se la richiesta è pertinente oppure no, quali sono le aree ed i contenuti meritevoli di indagine, quali atti è necessario produrre, chi accompagna la minore all'esecuzione concreta una volta autorizzata
- 17) Una madre di due figli minori si rivolge allo sportello riferendo di volersi separare dal convivente padre dei figli: quali indicazioni vengono fornite alla signora? Quali sono i servizi proposti per affrontare questo problema? Quali sono le prime informazioni più impellenti da verificare? Come viene effettuato l'invio ad altro servizio?

Domande b)

1. Con la DGR n. 69/2016 viene adottato dalla Regione il *Piano Regionale contro la violenza di genere* : il Candidato descriva la funzione e le caratteristiche dei Centri Antiviolenza.
2. La DGR n. 69/2016 approva il *Piano Regionale contro la violenza di genere* : il Candidato illustri le aree di intervento e gli strumenti di protezione che il Piano Regionale individua per incidere sul fenomeno in un ottica di lavoro di rete, valorizzando le competenze dei soggetti pubblici e privati.
3. La DGR n. 1012/2014 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, approva le *"Linee guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale"*: il Candidato ne descriva sommariamente la missione, indicando i diversi elementi che la compongono.
4. La DGR n. 1012/2014 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, approva le *"Linee guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale"*: il Candidato descriva la funzione e le attività del S.S.T.
5. La DGR n. 1012/2014 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, approva le *"Linee guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale"*: il Candidato descriva i modelli organizzativi, le figure previste, l'articolazione minima necessaria, il raccordo con gli altri Enti del territorio.
6. Il Candidato illustri la funzione e le caratteristiche dello *Sportello Sociale* come definito dalla DGR n. 1012/2014 – *Linee guida per il riordino del S.S.T.*
7. Il S.S.T. *come definito dalle Linee guida per il riordino del S.S.T. - DGR n. 1012/2014*, indica come articolazione minima, oltre al Responsabile:
 - lo sportello sociale
 - il servizio sociale professionaleil Candidato illustri cosa differenzia e definisce gli interventi professionali propri di ciascuna articolazione sopra indicata
8. Il SST è un nodo strategico per le politiche sociali e sociosanitarie: illustri il Candidato come il *Servizio Sociale Territoriale* può offrire elementi di lettura dei bisogni all'Ufficio di Piano, finalizzati alla programmazione di nuovi interventi di politica sociale per la promozione del benessere e della salute.
9. L.R. n. 14/2015 : il Candidato descriva le finalità della *"Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari"*.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

10. L.R. n. 14/2015: il Candidato descriva gli strumenti a disposizione per realizzare gli obiettivi e le finalità previsti dalla *“Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”*.
11. L.R. n. 14/2015 *“Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”* indica il *“Profilo di fragilità”*: il Candidato definisca la condizione di fragilità e gli strumenti di valutazione per certificarla.
12. Il Candidato definisca e illustri l'equipe multiprofessionale, la sua composizione, quali compiti assume, il ruolo dell'A.Sociale, ai sensi della L.R. n. 14/2015 *“Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”*.
13. Il candidato illustri il concetto di *“presa in carico/presa in carico unitaria”* ai sensi della L.R. n. 14/2015 *“Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”*.
14. Il Candidato definisca i *“Tirocini di orientamento”* come previsti dalla L.R. n. 14/2015 *“Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”*.
15. Il Candidato illustri il significato di *“co-progettazione personalizzata e di accompagnamento”*.
16. Il Candidato illustri gli strumenti oggi a disposizione per interventi a sostegno di famiglie/singoli in difficoltà economica, anche per far fronte a eventuali urgenze e esigenze indifferibili.
17. Fondo Regionale in attuazione della Legge n. 112/2016 sul *“Dopo di noi”*: spieghi il Candidato quali sono gli obiettivi, a chi è indirizzato il Fondo e per quali tipologie di intervento

Domande c)

- 1) Ci dica il candidato che organismo è la Conferenza socio-sanitaria territoriale, da chi è composta e quale è il suo compito.
- 2) Ci dica il candidato che organismo è il Comitato di Distretto, da chi è presieduto, da chi è composto e su quali temi assume decisioni.
- 3) Ci dica il candidato che organismo è l'Ufficio di Piano, da chi è composto e quale è il suo ruolo.
- 4) L'integrazione socio-sanitaria: dica il candidato quali sono i target di utenza maggiormente interessati e perchè.
- 5) Ci dica il candidato che cosa sono le Case della Salute e come si inseriscono nella rete dei servizi socio-sanitari distrettuali.
- 6) Ci dica il candidato come si sviluppa un piano di zona distrettuale: chi lo redige, quali sono gli obiettivi che tale strumento si prefigge.
- 7) Ci dica il candidato quali sono gli ambiti di programmazione previsti dal Piano di Zona distrettuale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 8) La Regione Emilia Romagna è giunta, dopo un percorso ventennale, a regolamentare l'accesso alle strutture per anziani e disabili. Ci dica il candidato cosa sono l'accreditamento e i contratti di servizio.
- 9) Il Fondo della non autosufficienza regionale: ci dica il candidato da chi è assegnato e quali sono gli interventi che sostiene.
- 10) Il fondi della non autosufficienza regionale: ci dica il candidato a quali tipologie di utenti è rivolto.
- 11) Il Servizio Assistenza Anziani: ci dica il candidato quali sono i suoi compiti e quale ruolo riveste l'assistente sociale in tale contesto.
- 12) Il SAD: ci dica il candidato cosa regola, da chi è sostenuto economicamente e a chi è rivolto.
- 13) I ricoveri si sollievo: ci dica il candidato dove sono previsti, quale è l'obiettivo di tale intervento e chi sostiene gli oneri economici.
- 14) L'inserimento di un anziano in una CRA: ci dica il candidato su quali fondamenti etici e professionali deve basarsi tale percorso e chi ne sostiene gli oneri economici.
- 15) Le strutture per disabili in Emilia Romagna: ci dica il candidato quali sono le tipologie di servizio e come sono regolamentate e qual è il percorso di accesso
- 16) Ci dica il candidato che cos'è il Piano Sanitario Regionale e quali sono le aree di intervento che individua.
- 17) L'inserimento di un anziano in un Centro Diurno: ci dica il candidato quale è il percorso dell'accesso, da chi è autorizzato e chi ne sostiene gli oneri economici.

Domande prova inglese

1

Where is the best restaurant in Borgonovo to eat meat and vegetables?

2

It's raining, it's a very bad day but forgot home umbrella. I have to go home and resume.

3

Today is a wonderful day, I would go to the pool but don't have the costume. I have to go buy.

4

My car broke down, I have to take it to a mechanic to get it repaired.

5

Today it's snowing a lot, the road is dangerous. I don't know if I can go to work. Maybe I'll stay home on leave.

6

Today there is a lot of wind, cold and maybe it will rain. Should I put the scarf, hat and gloves.

7



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

This evening I have dinner guests, have to cook lasagna , steak and chocolate cake. I have to go grocery shopping.

8

I love travelling. I think I will organize a tripe. I would like to visit Spain.

9

I have to arrange my holidays. I'll go with a group of girlfriends. I'd love abroad where the sea is lovely.

10

Today is a wonderful day. It's sunny. I decided that I will go for a long walk to the park with my dog.

11

Tomorrow I have to work a lot. I have many important appointments. Tonight I have to rest and I must go to bed early.

12

I'm very tired, during this time I worked a lot. I need to go on vacation. Tomorrow I will ask leave to my boss.

13

In spring there is often sunny, then next weekend I will go to the sea and I'll try a good restaurant to eat the fish.

14

I really liked red roses. I have a very big garden, and then I decided to plant some near the front door.

15

Autumn is very nice long walks, so I guess tomorrow I will go to the hill to take a long walk.

16

In winter it is very nice to go to the mountains, so I think next weekend will go to sky in some mountain resort.

17

I love to cook, I really like baking chocolate and fruit. If I don't eat them all, gift them to friends and colleagues.

PROVA DI INFORMATICA

Il candidato, dopo aver scelto una frase dalla scatola contenente le 17 frasi predisposte per la verifica delle conoscenze di base della lingua inglese, dovrà aprire un file, tradurre la frase in italiano e salvare il file rinominandolo con il proprio cognome all'interno di una cartella predisposta sul desktop del pc portatile.